



سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

بسمه تعالی

سال "تولید؛ دانش بنیان، اشتغال آفرین"

شماره:

۴۶۳۸۱

تاریخ:

۱۴۰۱/۰۸/۲۴

پیوست:

دارد



معاونین محترم هماهنگی امور عمرانی استانداری های کشور

موضوع: ابلاغ بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲ شهرداری ها

باسلام و احترام؛

در اجرای ماده (۲۵) آیین نامه مالی شهرداری ها، به پیوست "بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲ شهرداری های کشور" مشتمل بر پنج فصل شامل راهبردها و سیاست ها، تکالیف بودجه ای، ضوابط مالی تهیه و تنظیم بودجه، ضوابط اجرایی بودجه و سامانه بودجه شهرداری ها که در چارچوب قوانین، مقررات و اهداف برنامه های بالادستی و توسعه کشور و دولت سیزدهم تنظیم شده است جهت ابلاغ به شهرداری های تابعه ارسال می گردد.

مهدی سلیمی
رئیس سازمان

رونوشت:

ارسال از طریق پیام استان

جناب آقای دکتر حاجی رحیمیان مشاور محترم وزیر و مسئول هماهنگی حوزه وزارتی وزارت کشور جهت استحضار
جناب آقای دکتر جمالی نژاد معاون محترم عمران و توسعه امور شهری و روستایی وزارت کشور جهت استحضار
جناب آقای زینی وند معاون محترم امور شهرداری ها جهت آگاهی
جناب آقای نصرتی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع جهت آگاهی
جناب آقای قربانی معاون محترم امور دهیاری ها جهت آگاهی
ارسال به وزارت کشور



بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲ شهرداری های کشور

سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

دفتر برنامه ریزی و بودجه

آبان ماه ۱۴۰۱



بسمه تعالی

مقدمه

بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲ به عنوان نقشه راه سال آینده شهرداری های کشور با نظر به رویکردهای کلان برنامه ای و بودجه در کشور و سایر قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت شهرداری ها و اسناد بالادستی ناظر بر مسئولیت ها و وظایف آن ها تنظیم شده است. بر این اساس شهرداری های سراسر کشور موظف اند بودجه سال ۱۴۰۲ خود را با تأکید بر مندرجات این بخشنامه و در چارچوب دستورالعمل بودجه جدید ابلاغی توسط وزارت کشور و برشی از برنامه های بلندمدت و میان مدت خود و شش مأموریت اصلی ابلاغی به شهرداری ها تهیه و تنظیم نمایند.

فصل اول - راهبردها و سیاست ها

۱-۱ - سیاست های کلان

- ۱) توسعه زیرساخت های حمل و نقل درون شهری و تقویت حمل و نقل عمومی
- ۲) ارتقای شاخص های خدمات شهری، مدیریت پسماند و کاهش آلودگی های زیست محیطی
- ۳) توسعه زیرساخت های الکترونیک در ارائه خدمات شهری با رویکرد ایجاد و توسعه شهر هوشمند و استفاده از ظرفیت استارت آپ ها
- ۴) ارتقای کیفی منابع انسانی در جهت افزایش بهره وری و کارایی
- ۵) بازآفرینی شهری با توجه به سند ملی معماری و شهرسازی ایرانی - اسلامی و محرومیت زدایی از بافت های ناکارآمد یا محلات کم برخوردار
- ۶) ارتقاء تاب آوری شهری در برابر حوادث و کاهش آثار اقتصادی آن بر درآمد و هزینه ها و تقویت سازوکارهای لازم
- ۷) افزایش خوداتکایی و ایجاد درآمدهای پایدار از طریق استفاده از ظرفیت سرمایه گذاری بخش خصوصی و یا عمومی در راستای توسعه اقتصاد شهر
- ۸) افزایش نشاط، ارتقاء فرهنگی، اجتماعی و ورزشی

۲-۱ - راهبردهای اجرایی

- ۱) هم افزایی و تقویت همکاری های بین دستگاهی و اجرای طرح های مشترک با دیگر نهادهای خدمات رسان شهر
- ۲) توانمندسازی نیروی انسانی از طریق آموزش



- ۳) بهره‌گیری از ابزارهای نوین تأمین مالی از جمله انتشار اوراق مشارکت، فاینانس، مشارکت مدنی با بخش خصوصی و استفاده از تسهیلات
- ۴) خرید و استفاده از کالاها و خدمات داخلی با رویکرد حمایت از کار و سرمایه ایرانی
- ۵) ایمن‌سازی شهر از طریق مقاوم‌سازی سازه‌های مهم و حیاتی
- ۶) احیاء و مرمت بافت‌های ارزشمند فرهنگی، تاریخی، بهسازی و نوسازی بافت‌های فرسوده و ناکارآمد شهری، و توانمندسازی حاشیه شهرها و سکونت‌گاه‌های غیررسمی با مشارکت سایر دستگاه‌های اجرایی
- ۷) مناسب‌سازی محیط شهری برای معلولان و کم‌توانان جسمی و حرکتی، سالمندان، بانوان و کودکان و دستیابی به شهرهای دوستدار معلول، کودک، سالمند و ...
- ۸) گسترش خدمات الکترونیک شهری
- ۹) شفافیت عملکرد و پاسخگویی
- ۱۰) اولویت‌بندی طرح‌ها و پروژه‌ها با تأکید بر تکمیل طرح‌های نیمه‌تمام
- ۱۱) توسعه ورزش همگانی
- ۱۲) مدیریت مصرف با تأکید بر اجرای سیاست‌های کلی اصلاح الگوی مصرف
- ۱۳) استفاده از فناوری‌های نوین در ارائه خدمات
- ۱۴) استفاده از ظرفیت استارت آپ‌ها (نوآفرین‌ها)، شرکت‌های دانش‌بنیان و صاحب فن‌آوری
- ۱۵) مناسب‌سازی خیابان‌ها و معابر عمومی پُرتردد برای توسعه وسایل حمل‌ونقل پاک

فصل دوم – تکالیف بودجه‌ای

- ۱) پیش‌بینی اعتبارات لازم برای اجرای کلیه تکالیفی که در قوانین برنامه‌های توسعه و سایر احکام و قوانین مربوطه بر عهده شهرداری‌ها قرار داده‌اند از جمله قانون بودجه سنواتی، قانون هوای پاک، قانون جامع ایثارگران، قانون حمایت از مرمت و احیاء بافت‌های تاریخی و فرهنگی، قانون جامع حمایت از حقوق معلولان و سایر قوانین مرتبط
- ۲) شهرداری‌ها مکلفند بر اساس برنامه‌های بلند مدت خود نسبت به تدوین برنامه‌های میان مدت از جمله برنامه عملیات نوسازی، عمران و اصلاحات شهر و سایر برنامه‌های میان مدت اقدام کنند و در صورت داشتن این گونه برنامه‌ها به نحوی عمل نمایند که در تهیه بودجه سال ۱۴۰۲ برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های مربوط به برش یک‌ساله برنامه‌های مزبور را مبنای تهیه بودجه سالانه خود قرار دهند به گونه‌ای که زمینه دستیابی به اهداف تعیین شده در پایان برنامه را فراهم نمایند.



- ۳) پیش بینی اعتبار لازم برای ارتقاء سطح ایمنی شهری و بیمه ساختمان های اداری، خدماتی، تجهیزات و تأسیسات شهرداری
- ۴) پیش بینی اعتبار لازم جهت بیمه جامع مسئولیت مدنی
- ۵) پیش بینی اعتبارات لازم به منظور پرداخت بخشی از تعهدات قطعی شده سنواتی (در صورت وجود) و کسر منابع لازم برای پرداخت اعتبارات این بند از سرجمع منابع در بودجه سالانه
- ۶) پیش بینی حداکثر ۵٪ (پنج درصد) بودجه جهت هزینه کرد در ردیف حوادث غیرمترقبه
- ۷) پیش بینی اعتبار برای الکترونیکی کردن فرآیندهای حوزه شهرسازی از جمله استفاده از سیستم GIS در طرح های توسعه شهری، صدور پروانه و پایان کار به استناد تبصره ۳ ذیل ماده ۵۷ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی مصوب ۱۳۹۴
- ۸) پیش بینی اعتبار لازم برای انجام پروژه های مصوب ستاد بازآفرینی استان و شهرستان و تبصره ۲ ماده ۵ آیین نامه اجرایی برنامه ملی بازآفرینی شهری پایدار
- ۹) پیش بینی اعتبار لازم به منظور توسعه و بروزرسانی نرم افزارهای مکانیزه و خدمت رسان الکترونیک در کلیه واحدهای ستادی و اجرایی شهرداری
- ۱۰) پیش بینی اعتبار برای اجرای برنامه های مطالعاتی، آموزشی و پژوهشی مدیران و کارکنان شهرداری ها به میزان حداقل ۱٪ تا حداکثر ۳٪ از اعتبارات هزینه ای (جاری)
- ۱۱) پیش بینی اعتبار لازم برای اجرای برنامه های اجتماعی و فرهنگی
- ۱۲) رعایت نصاب ماده ۶۸ قانون شهرداری در خصوص نسبت بودجه عمرانی به کل بودجه شهرداری (حداقل ۴۰٪ عمرانی شامل تملک دارایی های سرمایه ای، تملک دارایی های مالی و تعهدات قطعی شده سنواتی عمرانی)

فصل سوم - ضوابط مالی تهیه و تنظیم بودجه

الف) ضوابط حقوق و دستمزد

- ۱) پیش بینی اعتبار برای حقوق و مزایای کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی و مشمولین قانون کار در سال ۱۴۰۲ به میزان ۲۵ درصد افزایش نسبت به سال ۱۴۰۱ در نظر گرفته شود. در هر صورت مصوبه هیئت محترم وزیران در خصوص کارمندان رسمی، پیمانی، قراردادی و مصوبه شورای عالی کار در خصوص مشمولین قانون کار ملاک عمل خواهد بود. بدیهی است در صورت هرگونه تغییر در میزان افزایش حقوق و مزایای کارکنان شهرداری ها، اعتبار لازم بایستی در اصلاحیه بودجه لحاظ گردد.



- ۲) پیش بینی اعتبار اضافه کار کارکنان شهرداری با رعایت محدودیت های بودجه ای و وصول درآمدها
- ۳) پیش بینی اعتبار عیدی و پاداش پایان سال کارکنان و پاداش پایان خدمت بازنشستگان بر اساس مصوبه هیئت محترم وزیران، قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر مقررات مرتبط
- ۴) شهرداری می تواند نسبت به پیش بینی اعتبار تسهیلات رفاهی در سال ۱۴۰۲ برای شهرداران و کارکنان شهرداری با توجه به مفاد مندرج در ضوابط اجرایی بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور، در صورت تکافوی منابع درآمدی اقدام نماید. (آیین نامه امور رفاهی کارکنان - پیوست شماره ۲)
- ۵) پیش بینی اعتبار تشویقی خاص برای برخی کارکنان و مدیران شهرداری، سازمان های وابسته و شرکت های تابعه برای انجام امور تأثیرگذار در مدیریت شهری در راستای افزایش بهره وری و کارایی
- تبصره -** شهرداری می تواند در راستای ایجاد انگیزه و افزایش بهره وری و کارایی کارکنان و مدیران شهرداری، سازمان های وابسته و شرکت های تابعه، نسبت به پرداخت مبالغ خاص برای برخی کارکنان و مدیران که نقش مهمی در پیشبرد اهداف، رفع موانع و مشکلات اجرایی، وصول منابع مازاد، کاهش هزینه ها و سایر اموری که موجب افزایش کارایی و رضایتمندی شهروندان می شود با ارائه مستندات و جمعاً تا سقف حداکثر دو ماه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی افراد در سال، در صورت تکافوی منابع و در سقف اعتبارات مصوب تخصیص یافته، با پیشنهاد شهردار یا رئیس سازمان یا مدیرعامل شرکت و پس از تأیید شورای اسلامی شهر و یا شورای سازمان و یا هیات مدیره اقدام نماید.
- ۶) پیش بینی اعتبار به منظور پرداخت حق الجلسات
- ۷) پیش بینی اعتبار لازم جهت مزایای شاغلین حوزه آتش نشانی موضوع ماده ۸۴ قانون برنامه ششم توسعه و همچنین سایر مشاغل سخت و زیان آور
- ۸) شهرداری می تواند نسبت به پیش بینی ارائه تسهیلات رفاهی به کارکنان و بازنشستگان، با توجه به تکافوی منابع درآمدی مستند به قانون ششم توسعه و ضوابط اجرایی قانون بودجه کل کشور اقدام کند.
- ۹) شهرداری هایی که در سال های ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ تأسیس شده یا می شوند اعتبارات مذکور را متناسب با شهر هم تراز در استان از لحاظ جمعیت و منابع درآمدی پیش بینی نمایند.
- ۱۰) در هر صورت رعایت سقف خالص پرداختی کارکنان و شهرداران از محل حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر و سایر پرداختی ها از هر محل و تحت هر عنوان تا سقف مقرر در قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور الزامی است.

ب) ضوابط درآمدی و هزینه کرد اعتبارات



- (۱) رعایت ضوابط کدینگ تنظیم بودجه شهرداری به همراه محل مصرف و نوع آن (عمومی - اختصاصی و هزینه ای - تملک دارایی های سرمایه ای و مالی) در تهیه لوایح بودجه (پیوست شماره ۱)
- (۲) پیش بینی افزایش/کاهش درآمدها در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ شهرداری، متناسب با میانگین رشد درآمدها در پنج سال گذشته و عملکرد واقعی بودجه به شرح گزارش های تفریغ و سایر عوامل مؤثر از جمله قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها با ذکر دلایل توجیهی به پیوست لایحه پیشنهادی بودجه
- (۳) ثبت اعتبارات تملک دارایی سرمایه ای دولت در قالب پروژه های مشخص در منابع و مصارف در همان سال مالی
- (۴) مصرف منابع حاصل از واگذاری دارایی های سرمایه ای صرفاً در حوزه تملک دارایی های سرمایه ای و مالی
- (۵) مصرف منابع حاصل از واگذاری دارایی های مالی (وام، اوراق مشارکت و ...) صرفاً در حوزه تملک دارایی های سرمایه ای
- (۶) پرداخت نیم درصد از درآمدهای وصولی (به استثنای واگذاری دارایی های مالی شامل: وام و تسهیلات، اعتبار تملک دارایی های سرمایه ای که دولت، اوراق مشارکت، فاینانس و مازاد درآمد بر هزینه سال قبل که نیم درصد آن سال قبل محاسبه و پرداخت گردیده است) به انجمن های کتابخانه های عمومی شهر مربوطه
- (۷) پیش بینی اعتبارات کمک های بلاعوض (در فصل پنجم طبقه بندی اقتصادی (GFS))، حداکثر معادل دو درصد (۲٪) اعتبارات هزینه ای (جاری)

ج) ضوابط تأمین بودجه شورای اسلامی شهر

حداکثر اعتبار پیش بینی شده برای تأمین بودجه شوراهای اسلامی شهر به تفکیک جمعیت شهری به شرح جدول ذیل خواهد بود:

جمعیت (نفر)	حداکثر مبلغ قابل پیش بینی (میلیون ریال)
زیر ۱۰ هزار	۲۲۰۰
۱۰ تا ۲۰ هزار	۳۵۰۰
۲۰ تا ۵۰ هزار	۵۰۰۰
۵۰ تا ۱۰۰ هزار	۷۰۰۰
۱۰۰ تا ۲۰۰ هزار	۹۰۰۰
۲۰۰ تا ۵۰۰ هزار	۱۸۰۰۰
۵۰۰ هزار تا ۱ میلیون	۳۳۰۰۰
۱ تا ۲ میلیون	۷۵۰۰۰
۲ تا ۳ میلیون	۹۵۰۰۰
۳ تا ۵ میلیون	۱۲۰۰۰۰



بیش از ۵ میلیون	۲۳۰۰۰۰
-----------------	--------

- (۱) اعتبار مذکور می‌بایست در دوره‌های سه‌ماهه به میزان ۲۵٪ و یا ماهانه به نسبت (۱/۱۲) پرداخت گردد و پرداخت هرگونه وجهی مازاد بر نصاب جدول فوق ممنوع است. همچنین پرداخت سقف نصاب مذکور به شورا منوط به میزان وصول درآمدها از کل بودجه مصوب شهرداری در طول سال بوده و در صورت عدم تحقق به همان میزان نیز از سهم شورا کاسته خواهد شد. اعتبار فوق برای پرداخت حق الجلسات در چارچوب "آیین‌نامه نحوه پرداخت حق الجلسه و مزایا به اعضای شوراهای اسلامی شهر با اصلاحات بعدی" به‌اضافه سایر هزینه‌های جاری شورا بایستی هزینه گردد.
- (۲) هرگونه پرداختی مازاد بر نصاب جدول فوق به شورا تحت هر عنوان (کمک جاری از قبیل برگزاری مراسمات، اقلام مصرفی، سبد کالا، رفاهیات، پاداش، کمک به اشخاص و ...) ممنوع است.
- (۳) هزینه‌های غیرمصرفی شورا ازجمله خرید و اجاره اموال، ساختمان، وسیله نقلیه و ... در ردیف‌های بودجه شهرداری پیش‌بینی و با رعایت مقررات مربوط توسط شهرداری خریداری و به‌عنوان اموال شهرداری تحویل شورا خواهد شد. تعمیر و نگهداری اموال شهرداری در اختیار شورا از محل بودجه شهرداری تأمین خواهد شد.
- (۴) تأمین سایر هزینه‌های مصرفی شورا از بودجه شهرداری ممنوع است.
- (۵) شوراهای اسلامی شهر می‌توانند حداکثر تا سقف دو درصد بودجه سالانه خود را جهت تأمین هزینه‌های شوراهای فرادست منظور نمایند.
- (۶) اعتبار موردنیاز برای حسابرسی شهرداری و سازمان‌های وابسته (موضوع بند ۳۰ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور) که توسط شورای اسلامی شهر صورت می‌گیرد علاوه بر جدول فوق، بایستی پیش‌بینی و به شورا پرداخت گردد و شوراها نیز موظف‌اند به استناد ماده ۱۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها نسبت به بررسی و تأیید گزارش حسابرس رسمی منتخب تا پایان اسفندماه اقدام نمایند.

د) سایر ضوابط مهم در تنظیم لایحه بودجه

- (۱) شهرداری‌ها مکلف‌اند لیست پروژه‌های سرمایه‌گذاری برای سال آتی شهرداری را به همراه مشخصات برآورد مالی پروژه شامل میزان ریالی آورده سرمایه‌گذار و شهرداری و سایر مشخصات فنی، به پیوست لایحه بودجه به شورای اسلامی شهر ارائه نمایند. همچنین در زمان تهیه تفریغ بودجه، عملکرد محقق شده پروژه‌های سرمایه‌گذاری شده در سال مربوطه را به پیوست تفریغ بودجه شهرداری ارائه نمایند.
- (۲) در صورتی که بودجه سالانه شهرداری مشتمل بر تبصره‌هایی مبنی بر اجازه شهرداری برای انجام فعالیت‌های مشخص است، ضرورت دارد پیش‌بینی منابع مرتبط با فعالیت‌های مندرج در تبصره‌های بودجه یادشده به‌صورت



روشن و صریح ارائه گردد. بدیهی است ارائه این تبصره‌های بودجه بدون پیش‌بینی منابع و لحاظ نمودن ردیف‌های اعتباری مشخص، ممنوع خواهد بود.

(۳) بودجه سازمان‌های وابسته‌ای که به استناد ماده ۵۴ قانون شهرداری تأسیس شده‌اند می‌بایست درون بودجه عمومی شهرداری مربوطه لحاظ شده و بودجه‌ی مستقل از شهرداری نخواهند داشت.

(۴) مؤسسات، شرکت‌های تابعه و سازمان‌های وابسته‌ای که به استناد ماده ۸۴ قانون شهرداری تأسیس شده‌اند موظف‌اند بودجه پیشنهادی هر ساله خود را حداکثر تا اول دی‌ماه سال ۱۴۰۱ به شهرداری ارائه نمایند و شهرداری نیز موظف است بودجه مؤسسات، شرکت‌های تابعه و سازمان‌های وابسته فوق را به صورت تلفیق با بودجه شهرداری در هنگام تحویل لایحه بودجه به شورای اسلامی شهر ارائه نماید.

تبصره: شوراهای اسلامی شهر موظف‌اند در خصوص تعیین تکلیف (انحلال، ادغام و...) سازمان‌های موضوع این بند که بر مبنای انتفاع برای شهرداری تشکیل شده‌اند لیکن گزارش‌های حسابرسی سنوات قبل نشان از زیان و عدم تعادل در منابع درآمدی و هزینه‌ای آن‌ها دارد، اقدام نمایند.

(۵) شهرداری‌ها موظف‌اند در پیوست لایحه بودجه سالانه خود، نسبت به تعیین شرایط مرتبط با وجوه استقراضی (وام یا سایر واگذاری‌های مالی) از جمله میزان و موارد مصرف را با رعایت مفاد ماده ۱۳ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها (سقف یک‌سوم تفریغ بودجه سال قبل به منظور بازپرداخت سالانه) جهت تصویب به شورای اسلامی شهر ارسال نمایند. بدیهی است سایر شرایط مرتبط از جمله نحوه استرداد، نرخ سود تعیین شده، مدت وام و باید پیش از استقراض در چارچوب لوایح جداگانه به تصویب شورای اسلامی شهر برسد.

(۶) لزوم پیش‌بینی طرح‌ها و پروژه‌های مربوط به تعهدات انتقالی سنوات قبل در لایحه پیشنهادی جدید بودجه

(۷) لزوم رعایت مفاد ماده ۷-۱ دستورالعمل بودجه در خصوص منابع اقتصادی (غیر نقد) در تدوین لایحه بودجه

تبصره: هرگونه ترتیبات خارج از بند فوق در تنظیم لایحه بودجه (سایر موارد غیر نقد) ممنوع خواهد بود.

(۸) شهرداری‌ها می‌توانند برخی از مجوزهای لازم در اجرای بودجه را هم‌زمان با تدوین لایحه پیشنهادی بودجه به عنوان احکام بودجه سال ۱۴۰۲ به شورای اسلامی شهر ارسال و مجوزات لازم را اخذ نمایند. (پیوست شماره

(۳)

(۹) شهرداری‌ها موظف‌اند در هنگام تدوین لایحه بودجه، کلیه مطالبات خود از دستگاه‌های دولتی و یا سایر نهادهای اجرایی ناشی از عوارض، جرائم و ... را با رعایت آیین‌نامه اجرایی بند (ع) تبصره (۵) قانون بودجه کل کشور در تسویه مطالبات و بدهی‌های دستگاه‌های اجرایی با شهرداری در ردیف‌های مرتبط پیش‌بینی و به ازای آن منابع، پروژه‌ها و هزینه‌های خاص پیش‌بینی نمایند به نحوی که در صورت عدم وصول منابع مدنظر، شهرداری با مشکلات اجرایی در طول سال مالی مواجه نشود.



۱۰) شهرداری‌ها موظف‌اند در هنگام تدوین لایحه بودجه، کلیه بدهی‌های خود به اشخاص حقیقی و حقوقی را بر اساس نوع بدهی و مطابق با جدول ذیل تهیه و به شورای اسلامی ارائه و جهت مدیریت و بازپرداخت آن‌ها با لحاظ ضوابط مندرج در دستورالعمل بودجه اقدام نمایند.

فهرست خلاصه بدهی‌های سنواتی شهرداری در تنظیم لایحه بودجه

ردیف	موضوع بدهی	میزان بدهکاری	میزان پیش‌بینی پرداخت در سال ۱۴۰۲
۱	پیمانکاران		
۲	حقوق و دستمزد کارکنان		
۳	مالیات		
۴	بیمه		
۵	تسهیلات بانکی		
۶	اوراق مشارکت		
۷	سایر		

فصل چهارم - ضوابط اجرایی بودجه

- ۱) اعتبارات متمرکز ارزش‌افزوده مشروط به رعایت ضوابط هزینه‌کرد آیین‌نامه‌های مربوطه می‌تواند به صورت هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و تملک دارایی‌های مالی در سرفصل‌های مدنظر هزینه شود.
- ۲) رعایت مفاد شیوه‌نامه اجرایی خزانه‌داری به شماره ۱۹۹۰۰۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۹ در واریز کلیه درآمدهای معاونت‌ها، مناطق و واحدهای ستادی، سازمان‌های وابسته (ماده ۵۴ و ۸۴ قانون شهرداری) و مؤسسات و شرکت‌های تابعه به حساب‌های متمرکز خزانه و همچنین افتتاح و ایجاد حساب‌های مربوطه مطابق با شیوه‌نامه مذکور
- ۳) به منظور مدیریت هرچه بهتر در منابع و مصارف و جلوگیری از ایجاد دین و بدهی در شهرداری، لازم است فرآیند تخصیص اعتبار مطابق با شیوه‌نامه مربوطه به شماره ۱۶۹۱۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۱ سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور برای هرگونه تخصیص اعتبار در شهرداری مدنظر قرار گیرد به نحوی که هرگونه ایجاد تعهد و هزینه در شهرداری مستلزم مصوبه کمیته تخصیص اعتبار خواهد بود.

الف- در این راستا **واحد بودجه** (واحد درآمد با توجه به ساختار سازمانی) شهرداری موظف است در ابتدای سال تا سقف عملکرد قطعی سال قبل را به عنوان سقف مجاز ایجاد تعهد برای سال جاری به کمیته تخصیص اعلام نماید تا در اولین جلسه کمیته و در جهت تسریع در امور اجرایی نسبت به تخصیص ۱۰۰ درصدی ردیف‌های جاری و عمرانی و انعقاد قراردادهای مربوطه اقدام شود. همچنین در خصوص درصد تخصیص سایر ردیف‌ها نیز بایستی بر اساس الزامات و گزارش واحدهای درآمد و خزانه‌داری و اطلاع از میزان تحقق و وصول درآمدها و سایر منابع تصمیم‌گیری شود. ضمناً در صورت



تحقق بیش از سقف پیش‌بینی شده ابتدای سال (عملکرد قطعی سال قبل)، موارد عیناً جهت تصمیم‌گیری در خصوص مصرف منابع جدید مجدداً به کمیته تخصیص اعتبار، اعلام خواهد شد.

ب- در مرحله بعد **واحد خزانه‌داری** (واحد امور مالی در شهرداری‌های درجه ۱ تا ۷) موظف است بر اساس مصوبات کمیته تخصیص اعتبار و میزان وصولی منابع در حساب‌های متمرکز خزانه، برنامه پرداخت را بر اساس اولویت‌های ابلاغی کمیته به واحدهای اجرایی و ذیحسابان آن‌ها اعلام نماید تا از ایجاد دین و تعهد مازاد بر پرداخت در واحدهای اجرایی جلوگیری گردد.

۴) لزوم تنظیم و تبادل موافقت‌نامه‌های بودجه‌ای بین معاونت برنامه‌ریزی و واحدهای اجرایی در شهرداری‌های مراکز استان در خصوص اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای پس از ابلاغ بودجه (تا پایان اردیبهشت‌ماه)

۵) میزان تنخواه‌گردان شهرداری به‌منظور پرداخت به کارپردازان و عاملین مالی و سایر موارد مرتبط با این امور صرفاً مطابق با مفاد مندرج در دستورالعمل "نحوه واگذاری، میزان و واریز تنخواه‌گردان" ابلاغی وزیر محترم کشور به شماره ۱۷۳۵۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۸ و از محل اعتبارات مصوب تخصیص‌یافته خواهد بود و هرگونه پرداخت غیر از مفاد دستورالعمل مذکور غیرقانونی است. پرداخت مجدد تنخواه به کارپردازان و عاملین مالی تا سقف مجاز مندرج در دستورالعمل مورد اشاره، منوط به تسویه آن مطابق با دستورالعمل ابلاغی خواهد بود. شایان‌ذکر است کلیه حساب‌های تنخواه می‌بایست توسط واحد خزانه‌داری و با امضای مجاز کارپرداز افتتاح گردد.

۶) الزام به انجام تکالیف قانونی که به‌نوعی دارای بار مالی برای شهرداری می‌باشند و عدم انجام هریک از آن‌ها در موعد مقرر، جرائم و هزینه‌های اضافی به شهرداری تحمیل خواهد نمود. ازجمله ارائه اظهارنامه ارزش‌افزوده، آراء صادره دیوان عدالت اداری، ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیات‌های مستقیم، سامانه مطالبات و بدهی دولت (سماد)، ستاد، سادا و پاکنا، حقوق و مزایا، ملی ساختار و ...

۷) رعایت سایر ضوابط اجرایی مندرج در دستورالعمل بودجه شهرداری‌ها در رعایت نوع مصرف منابع (عمومی - اختصاصی و جاری - عمرانی) و سایر ضوابط گفته‌شده در خصوص مصرف دارایی‌های سرمایه‌ای و مالی و تسویه دیون قطعی شده

۸) اعتبار حوادث غیرمترقبه می‌بایست صرفاً در شرایط بروز حوادث غیرمترقبه هزینه گردد و هرگونه هزینه‌کرد مازاد بر آن برای حوادث غیرمترقبه بدون اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر ممنوع است. ضمناً پس از هزینه‌کرد اعتبارات فوق بایستی موضوع هزینه و محل هزینه در گزارش عملکرد (تفریغ) بودجه شهرداری گزارش شود.

۹) پرداخت اعتبار تشویقی مدیران و کارکنان شهرداری که برای انجام برخی امور خاص که تأثیر مستقیم در کاهش هزینه‌ها، افزایش درآمدها، رفع موانع و مشکلات اجرایی و برخی امور دیگر که منجر به ارتقای سطح



خدمت رسانی شهرداری و رضایتمندی شهروندان می شود بر اساس مستندات قابل دفاع و با پیشنهاد شهردار و

تأیید شورا با رعایت سقف مندرج برای هر نفر در آیین نامه پیشنهادی **(پیوست شماره ۲)**

تبصره - پرداخت هرگونه اعتبارات تشویقی مازاد برای کارکنان و مدیران مشمول شهرداری، سازمان های وابسته و شرکت های تابعه مشمول بیش از سقف مندرج در جزء الف فصل سوم بخشنامه (حقوق و دستمزد) ممنوع خواهد بود.

۱۰) در صورت وصول منابعی (اسناد دریافتنی و احکام اجرایی) که به موجب قوانین در سال جاری ردیف اعتباری آنها در کدینگ بودجه حذف شده است، بایستی در ردیف سایر، ذیل همان طبقه درآمدی ثبت و لحاظ گردد.

۱۱) هزینه کرد اعتبارات آموزشی، مطالعاتی و پژوهشی مطابق با **شیوه نامه ابلاغی سازمان**

۱۲) ممنوعیت واگذاری اموال شهرداری به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از چارچوب قوانین و مقررات

۱۳) ممنوعیت پرداخت هرگونه اعتبارات به دستگاه های اجرایی خارج از چارچوب قوانین و مقررات

۱۴) ممنوعیت پرداخت هرگونه وام از محل اعتبارات جاری و عمرانی به شهردار، کارکنان شهرداری، سازمان های وابسته و اعضای شورای اسلامی شهر

۱۵) حداقل رقم ریالی پایه برای ثبت اموال در دفاتر شهرداری ۲٪ نصاب معاملات جزء دولتی است

۱۶) هرگونه به کارگیری نیروهای قراردادی در شهرداری، سازمان ها و مؤسسات وابسته و تابعه، صرفاً بر اساس مجوزهای صادره و با رعایت مقررات مربوطه، مجاز خواهد بود.

۱۷) ممنوعیت به کارگیری افراد بازنشسته یا بازخرید به استثناء موارد مجاز مندرج در قانون ممنوعیت به کارگیری بازنشستگان مصوب ۱۳۹۵/۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی و استفساریه ها و اصلاحات بعدی.

اعاده بکار یا به کارگیری مصادیق مستثنیات قانون فوق و تبصره ماده ۸۴ قانون استخدام کشوری در چارچوب ضوابط ابلاغی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور امکان پذیر خواهد بود.

۱۸) اعاده بکار جانبازان و آزادگان بازنشسته دارای شرایط مندرج در بندهای (چ) و (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم توسعه و اعاده بکار مشمولین ماده ۶۰ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران با رعایت مقررات مربوط انجام خواهد شد.

۱۹) اخذ تضامین معتبر و کافی از کارکنانی که ماشین آلات و اموال شهرداری در اختیار آنها قرار داده می شود.

۲۰) شهرداری موظف است نسبت به محاسبه کسورات قانونی حقوق کارکنان و پیمانکار اعم از مالیات تکلیفی، مالیات بر ارزش افزوده و بیمه اقدام و مبالغ مزبور را به حساب سازمان های مربوطه واریز کند تا از ایجاد تعهد برای سال های آتی جلوگیری نموده و همچنین تمهیدات لازم برای پرداخت سایر تعهدات سنوات قبل در این خصوص را نیز فراهم نمایند.



فصل پنجم - سامانه بودجه شهرداری‌ها

۱) در راستای گسترش دولت الکترونیک و با توجه به تکلیف شهرداری‌ها طبق تبصره ذیل ماده ۶۷ قانون شهرداری مبنی بر ارسال یک نسخه از بودجه مصوب و عملکرد آن به وزارت کشور، تمامی شهرداری‌ها موظف‌اند بودجه مصوب و تفریغ بودجه را تا موعد مقرر (تا پایان فروردین‌ماه برای بودجه مصوب و تا پایان مهرماه برای تفریغ بودجه) در سامانه بودجه شهرداری‌های کشور به آدرس اینترنتی budget1.imo.org.ir ثبت نمایند.

تبصره- با توجه به استخراج شاخص‌های توزیع اعتبارات ارزش‌افزوده از سامانه بودجه، در صورت عدم ثبت اطلاعات بودجه و عملکرد آن در موعد مقرر، هرگونه اعتراض نسبت به کاهش و یا عدم دریافت اعتبارات مذکور مقبول نخواهد بود.

۲) شهرداری‌ها موظف‌اند پس از ثبت بودجه در سامانه و تصویب شورای اسلامی شهر، نسخه کاغذی آن را (پرینت از سامانه) که به امضای معاونت توسعه منابع و سرمایه انسانی، مسئول امور مالی، شهردار و رئیس شورای اسلامی شهر رسیده را به فرمانداری و استانداری مربوطه ارسال نمایند.

تبصره- در صورت عدم تصویب بودجه در موعد مقرر (پایان بهمن‌ماه) توسط شورا، مراتب بایستی توسط شهرداری به استانداری اعلام تا تصمیم‌گیری گردد.

۳) مسئولیت صحت ورود اطلاعات ثبت‌شده در سامانه بودجه، طبق تکالیف مقرر در ماده ۲۶ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها، به عهده شهردار و مسئول امور مالی و یا معاونین برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی (معادل مطابق با چارت مصوب شهرداری) خواهد بود.



پیوست شماره (۱)
کدهای درآمدی سال ۱۴۰۲
(به همراه توضیحات و مستندات قانونی)



کد طبقه‌بندی	شرح	نوع درآمد	حوزه مصرف	نوع مصرف	مستند قانونی
100000	درآمدها				
110000	درآمدهای ناشی از عوارض عمومی				
110100	عوارض موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده				
110101	عوارض بر کالا و خدمات (۹۰٪ بند الف ماده ۳۹)	عمومی		جاری/عمرانی	بند الف ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده (۹۰٪ سازمان مالیاتی)
110102	عوارض آلاینده‌گی	اختصاصی	حفظ و توسعه فضای سبز و بازیافت پسماند	جاری/عمرانی	ماده ۴۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده
110103	عوارض متمرکز (فرآورده‌های نفتی، سیگار و شماره‌گذاری)	عمومی		جاری/عمرانی	بند ب ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده
110104	عوارض سالانه کلیه وسایط نقلیه اعم از خودروهای سبک، سنگین و موتورسیکلت	عمومی		جاری/عمرانی	ماده ۲۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده
110105	عوارض بلیط (حمل و نقل، زمینی، دریایی)	عمومی		جاری/عمرانی	ماده ۳۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده
110106	عوارض متمرکز دوازده در هزار گمرکی	عمومی	کمک و ایجاد درآمدهای پایدار بر اساس مصوبه شماره ۱۳۴۴۲۹ هیات وزیران	جاری/عمرانی	ماده ۴۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده
110107	عوارض و جرائم سالانه آلاینده‌گی وسایط نقلیه	اختصاصی	کمک به توسعه و نوسازی ناوگان حمل و نقل عمومی	عمرانی	ماده ۲۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده
110108	عوارض بر کالا و خدمات (۱۰٪ بند الف ماده ۳۹)	عمومی		جاری/عمرانی	بند الف ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده (۱۰٪ سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها)
110109	عوارض سالانه آلاینده‌گی وسایط نقلیه	اختصاصی	کاهش آلودگی هوا	جاری/عمرانی	بند ب ماده ۲۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده
110110	کمک از محل موضوع ماده ۵۸ قانون الحاق (۲)	عمومی		جاری/عمرانی	بر اساس مجوز صادره
110200	درآمدهای ناشی از توسعه شهر				
110201	عوارض بر پروانه‌های ساختمانی در حد تراکم پایه (مسکونی)	عمومی		جاری/عمرانی	
110202	عوارض بر پروانه‌های ساختمانی در حد تراکم پایه (غیرمسکونی)	عمومی		جاری/عمرانی	
110203	عوارض بر پروانه ساختمانی مازاد بر تراکم پایه (مسکونی)	عمومی		عمرانی	
110204	عوارض بر پروانه ساختمانی مازاد بر تراکم پایه (غیرمسکونی)	عمومی		عمرانی	
110205	عوارض بر بالکن و پیش‌آمدگی	عمومی		جاری/عمرانی	



110206	عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح‌های عمران و توسعه شهری (ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری)	عمومی		جاری/عمرانی	
110208	عوارض قطع درختان	اختصاصی	توسعه فضای سبز	عمرانی	قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها
110209	عوارض صدور مجوز حصارکشی و دیوارکشی برای املاک فاقد مستحقات	عمومی		جاری/عمرانی	
110211	عوارض و درآمدهای وصولی در حریم شهرها	عمومی		جاری/عمرانی	
110214	عوارض آتش‌نشانی ساختمان‌های ۹ طبقه و بالاتر (در هنگام صدور پروانه)	اختصاصی	خرید تجهیزات مصرفی و غیر مصرفی آتش‌نشانی	جاری/عمرانی	
110215	عوارض چشمه‌های معدنی	اختصاصی	زیرساخت گردشگری	عمرانی	بند ب ماده ۳۶ قانون برنامه ششم توسعه کشور
110217	عوارض انقضای مهلت عملیات ساختمانی	عمومی		جاری/عمرانی	تبصره ۲ ماده ۲۹ قانون نوسازی
110290	سایر				
110300	درآمدهای ناشی از حمل و نقل				
110301	بهای خدمات صدور و تمدید پروانه تاکسیرانی	عمومی		جاری/عمرانی	
110303	بهای خدمات ناشی از صدور پروانه شرکت‌ها و ناوگان حمل و نقل بار	عمومی		جاری/عمرانی	ماده ۳۲ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی
110304	درآمد اتوبوسرانی و مینی بوسرانی	عمومی		جاری/عمرانی	
110305	بهای خدمات ناشی از صدور پروانه شرکت‌ها و ناوگان حمل و نقل مسافر	عمومی		جاری/عمرانی	ماده ۳۲ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی
110306	عوارض ناشی از اجرای ماده ۱۵ رسیدگی به تخلفات رانندگی	اختصاصی	احداث توقف گاه و پارکینگ در همان شهر	عمرانی	قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی
110308	عوارض صدور و تمدید گذرنامه و گواهینامه	عمومی		جاری/عمرانی	
110309	عوارض صدور، تمدید و تعویض گواهینامه	عمومی		جاری/عمرانی	
110311	عوارض توسعه قطار شهری (شهرهای بالای ۵۰۰ هزار نفر)	اختصاصی	مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در محدوده شهر و حومه آن	جاری/عمرانی	ماده ۹ قانون ساماندهی حمل و نقل ریلی شهری و حومه
110312	عوارض حاصل از اجرای طرح‌های ترافیکی	اختصاصی	کاهش آلودگی هوا	جاری/عمرانی	قانون جامع آلودگی هوا
110313	عوارض (LEZ)	اختصاصی	کاهش آلودگی هوا	جاری/عمرانی	قانون جامع آلودگی هوا
110314	درآمد حاصل از تبلیغات ناوگان حمل و نقل عمومی	اختصاصی	نوسازی ناوگان و کاهش آلودگی‌های زیست محیطی	جاری/عمرانی	
110390	سایر				
110400	درآمدهای ناشی از بهره‌برداری از فضای شهر				
110401	عوارض نوسازی	عمومی		حداقل ۹۰٪ عمرانی	ماده ۲ قانون نوسازی عمران شهری



110402	عوارض سطح شهر	عمومی	جاری/عمرانی	در شهرهایی که نوسازی وصول نمی شود
110403	عوارض سالیانه بانک ها و مؤسسات اعتباری	عمومی	جاری/عمرانی	
110404	عوارض اسناد رسمی (حق الثبت)	عمومی	جاری/عمرانی	
110405	عوارض صدور مجوز احداث دکل، آنتن، تأسیسات مخابراتی و شهری	عمومی	جاری/عمرانی	
110406	عوارض بر مشاغل و حرف (بر اساس نوع شغل، محل استقرار ملک و مساحت) دائمی و موقت	عمومی	جاری/عمرانی	
110407	عوارض بر تبلیغات محیطی به غیر از تابلوهای معرفی	عمومی	جاری/عمرانی	
110408	درآمد ناشی از خسارت وارده به اموال عمومی شهر	عمومی	جاری/عمرانی	خرید و تعمیر اموال عمومی خسارت دیده شهر
110409	حق انتفاع از بهره برداری موقت	عمومی	جاری/عمرانی	
110410	عوارض صدور، تمدید و تعویض گذرنامه	عمومی	جاری/عمرانی	مطابق با قانون بودجه هر ساله کشور
110411	عوارض بهره برداری از معابر و پیاده روها	عمومی	جاری/عمرانی	در مورد مشاغل با مجوز شهرداری جهت ارائه خدمت
110490	سایر			
110500	درآمدهای ناشی از قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها			
110501	۱۰ درصد صدور و تمدید گذرنامه و گواهینامه	عمومی	جاری/عمرانی	ماده ۴ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها
110502	استفاده از معابر شهری جهت توقف حاشیه ای (پارکومتر، کارت پارک)	اختصاصی	عمرانی	ماده ۶ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها (تبصره ۳ ماده ۱۵ قانون جرائم راهنمایی و رانندگی)
110503	درآمد حاصل از حمل و نقل بار خودرویی درون شهری	عمومی	عمرانی	ماده ۴ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها (تبصره ۲)
110504	ماده ۲۸۰ قانون مالیات های مستقیم (۱٪)	عمومی	جاری/عمرانی	ماده ۷ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها
110505	عوارض نقل و انتقال قطعی املاک (۲٪) و انتقال حق واگذاری (۱٪)	عمومی	جاری/عمرانی	ماده ۸ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها
110506	جریمه تأخیر پرداخت عوارض و ب های خدمات (۲٪)	عمومی	جاری/عمرانی	ماده ۸ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها



ماده ۸ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری و قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی	جاری/عمرانی	استانداردسازی وسایل و تجهیزات ایمنی راهها، خط کشی و نگهداری، تهیه و نصب و نگهداری علائم راهنمایی و رانندگی و تجهیزات ایمنی، احداث پل های عابر پیاده	اختصاصی	عوارض ناشی از اجرای ماده ۲۳ رسیدگی به تخلفات رانندگی	110507
				درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی شهرداری	120000
				درآمدهای اختصاصی	120100
	جاری/عمرانی		عمومی	درآمد هتل، مهمانسرا، پلاژ و سایر مراکز رفاهی و تفریحی شهرداری	120101
	جاری/عمرانی		عمومی	درآمد پارک ها	120102
	جاری/عمرانی		عمومی	درآمد حاصل از فروش گل و گیاه و سایر محصولات	120105
	جاری/عمرانی		عمومی	درآمد مراکز فرهنگی	120106
	جاری/عمرانی		عمومی	درآمد غسالخانه و گورستان	120108
	جاری/عمرانی		عمومی	بهای خدمات فضای سبز	120109
	جاری/عمرانی		عمومی	بهای خدمات مدیریت پسماند	120110
	جاری/عمرانی	خرید و تعمیر اموال اختصاصی خسارت دیده شهر	عمومی	درآمد ناشی از خسارات وارده به اموال اختصاصی شهرداری	120111
	جاری/عمرانی		عمومی	درآمد سایر سازمان های وابسته به شهرداری	120112
				سایر	120190
				بهای خدمات و درآمدهای مؤسسات انتفاعی شهرداری	130000
				بهای خدمات و درآمدهای مؤسسات انتفاعی شهرداری	130100
	جاری/عمرانی		عمومی	بهای خدمات آسفالت و لکه گیری و ترمیم حفاری	130101
	جاری/عمرانی		عمومی	بهای خدمات کارشناسی	130102
قانون جامع آلودگی هوا	جاری/عمرانی	کاهش آلودگی هوا	اختصاصی	بهای خدمات صدور معاینه فنی خودرو	130103
	جاری/عمرانی		عمومی	بهای خدمات فنی	130104
	جاری/عمرانی		عمومی	بهای خدمات بازرگانی	130105
	جاری/عمرانی		عمومی	بهای خدمات پیمانکاری	130106
	جاری/عمرانی		عمومی	بهای خدمات آماده سازی	130107
	جاری/عمرانی		عمومی	بهای خدمات صدور مجوز تعمیرات اساسی ساختمان	130108
	جاری/عمرانی		عمومی	بهای خدمت اتباع بیگانه	130110
	جاری/عمرانی		عمومی	بها خدمات جمع آوری نخاله های ساختمانی	130111



سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲ شهرداری های کشور

130112	بها خدمات ایمنی و آتش نشانی	اختصاصی	خرید تجهیزات مصرفی و غیر مصرفی آتش نشانی	جاری/عمرانی	
130190	سایر				
130200	درآمد حاصل از تأسیسات شهرداری				
130203	درآمد حاصل از بازیافت زیاله	عمومی		جاری/عمرانی	
130204	درآمد حاصل از آگهی های تجاری و تبلیغات محیطی	عمومی		جاری/عمرانی	
130290	سایر				
140000	درآمدهای حاصل از وجوه و اموال شهرداری				
140100	درآمد حاصل از اموال شهرداری				
140101	مال الاجاره ساختمان ها و تأسیسات شهرداری	عمومی		جاری/عمرانی	
140102	درآمد حاصل از مراکز تفریحی و رفاهی	عمومی		جاری/عمرانی	
140103	درآمد حاصل از تجهیزات، ماشین آلات و وسایط نقلیه	عمومی		جاری/عمرانی	
140104	درآمد حاصل از بازارهای روز و هفتگی	عمومی		جاری/عمرانی	
140105	درآمد حاصل از پارکینگ های عمومی	عمومی		جاری/عمرانی	
140106	درآمد حاصل از سود سهام سازمان ها و شرکتها	عمومی		جاری/عمرانی	
140107	درآمد حاصل از واحدهای خدماتی	عمومی		جاری/عمرانی	
140108	درآمد حاصل از واحدهای تولیدی	عمومی		جاری/عمرانی	
140109	درآمد حاصل از فروش محصولات و خدمات کارخانجات شهرداری	عمومی		جاری/عمرانی	
140110	درآمد حاصل از فروش محصولات کارخانه آسفالت	عمومی		جاری/عمرانی	
140190	سایر				
140200	درآمد حاصل از وجوه شهرداری				
140202	درآمد حاصل از وجوه سپرده های شهرداری	عمومی		جاری/عمرانی	
140203	درآمد ناشی از حفظ قدرت خرید اسناد خزانه اسلامی	عمومی		جاری/عمرانی	
140204	درآمد حاصل از اجرای ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید	عمومی		جاری/عمرانی	
140205	سود نقدی حاصل از سهام شرکت های پذیرفته شده در بورس یا سایر شرکتها	عمومی		جاری/عمرانی	
140290	سایر				
150000	کمک های اعطائی دولت و سازمان های دولتی				
150100	یارانه ها و کمک های اعطائی دولت و سازمان های دولتی				
150101	کمک بلاعوض دولت و سازمان ها و مؤسسات دولتی	عمومی		جاری/عمرانی	بر اساس موافقت نامه تنظیمی



سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲ شهرداری های کشور

150104	کمک های دولت برای پروژه های مشخص	عمومی		جاری/عمرانی	بر اساس موافقت نامه تنظیمی
150106	کمک نقدی برای تأمین قیر معابر شهری	عمومی	خرید قیر به منظور تهیه آسفالت و مرمت معابر شهری	عمرانی	
150107	یارانه بلیط	عمومی		جاری/عمرانی	بر اساس موافقت نامه تنظیمی
150190	سایر				
160000	اعانات، کمک های اهدائی و دارائی ها				
160100	اعانات، کمک های اهدائی				
160101	خودیاری شهروندان و هدایای دریافتی	عمومی			
160102	سایر اعانات و کمک از اشخاص حقوقی	عمومی			
160103	کمک ها و اعانات دریافتی از مؤسسات عمومی غیردولتی	عمومی			
160190	سایر				
160200	درآمدهای اتفاقی که به موجب قانون وصول می شود				
160201	ضبط سپرده های مطالبه نشده	عمومی		جاری/عمرانی	
160202	ضبط سپرده های معاملات شهرداری	عمومی		جاری/عمرانی	
160203	درآمد حاصل از اجرای ماده ۱۱۰ قانون شهرداری ها	عمومی		جاری/عمرانی	
160204	هزینه تأخیر و خسارت تأدیه چک	عمومی		جاری/عمرانی	
160205	جرائم کمیسیون ماده ۱۰۰	عمومی		جاری/عمرانی	
160206	درآمد ناشی از فروش اسناد مناقصه	عمومی		جاری/عمرانی	
160209	مازاد درآمد بر هزینه سال قبل	عمومی	بر اساس کد درآمد وصولی	جاری/عمرانی	جاری تا سقف دیون جاری و عمرانی بدون سقف
160210	درآمد ناشی از اجرای تبصره ۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری	عمومی		جاری/عمرانی	
160290	سایر				
200000	منابع حاصل از واگذاری دارایی سرمایه ای				
210000	ماده ۱۰۱ قانون شهرداری				
210100	درآمدهای نقدی ناشی از اجرای تبصره ۳ و ۴ ماده ۱۰۱ قانون شهرداری	عمومی		عمرانی	
220000	فروش اموال غیرمنقول				
220100	فروش اموال غیرمنقول	عمومی		عمرانی	
230000	فروش اموال منقول و اسقاط				
230100	فروش اموال منقول و اسقاط	عمومی		عمرانی	
240000	فروش سرقتی				



سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲ شهرداری های کشور

240100	فروش سرقفلی	عمومی		عمرانی	
250000	فروش حقوق انتفاعی				
250100	فروش حقوق انتفاعی	عمومی		عمرانی	
290000	سایر				
290100	منابع نقدی حاصل از فروش سهام شرکت های پذیرفته شده در بورس و سایر شرکت ها	عمومی		عمرانی	
290900	سایر				
300000	منابع حاصل از واگذاری دارایی مالی				
310000	وام های دریافتی				
310100	وام دریافتی از وزارت کشور	عمومی		عمرانی	
310200	تسهیلات دریافتی از بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری	عمومی		عمرانی	
310300	تسهیلات خارجی	عمومی		عمرانی	
310400	وام دریافتی از محل ماده ۷ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها	عمومی		عمرانی	ماده ۷ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها
320000	انواع اوراق و اسناد				
320100	اوراق مشارکت	عمومی		عمرانی	
320200	انواع صکوک	عمومی		عمرانی	
320300	منابع حاصل از فروش سهام مؤسسات و شرکت های وابسته و تابعه شهرداری	عمومی		عمرانی	
330000	سایر منابع				
330900	سایر منابع				
	جمع				



پیوست شماره (۲)
آیین‌نامه امور رفاهی کارکنان
بودجه سال ۱۴۰۲
شهرداری

.....



بسمه تعالی

مقدمه

به شهرداری اجازه داده می‌شود پس از تأمین اعتبار و پرداخت حقوق و مزایای مستمر کارکنان و در صورت وجود و تکافوی منابع نسبت به پرداخت رفاهیات طبق آیین‌نامه تنظیمی در سقف بودجه مصوب به شرح ذیل اقدام نماید. پرداخت هریک از موارد ذیل مستلزم وجود و تکافوی منابع بوده و در صورتی که پس از پیش‌بینی، منابع آن طی سال مالی تحقق نیابد نمی‌توان آن‌ها را به‌عنوان دیون جاری به سال‌های آتی منتقل نمود.

- پرداخت مبلغریال ماهانه به‌عنوان کمک‌هزینه رفاهی به هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغریال در هر یک از اعیاد ملی و مذهبی و مناسبت‌ها برای هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغریال جهت تهیه سبد کالا در ایام ماه مبارک رمضان و عید نوروز و ... برای هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغریال بابت کمک‌هزینه سفر به هریک از کارکنان
- پرداختدرصد هزینه‌های بیمه تکمیلی هر یک از کارکنان
- پرداختدرصد هزینه‌های بیمه عمر و حوادث هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغریال بابت کمک‌هزینه تولد فرزند هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغریال به‌عنوان کمک‌هزینه مهدکودک کارکنان زن
- پرداخت مبلغریال بابت کمک‌هزینه تحصیلی فرزندان دانش‌آموز و دانشجوی کارکنان
- پرداخت مبلغریال بابت هزینه بیماری‌های صعب‌العلاج کارکنان
- پرداخت مبلغریال ماهیانه به‌عنوان کمک‌هزینه تلفن همراه شهردار و مدیران

*** پرداخت هریک از بندهای فوق به استناد ماده ۳۰ قانون ششم توسعه به بازنشستگان و در صورت تکافوی منابع، بلامانع است.
 *** شهرداری می‌تواند در اجرای بند ۵ جزء الف از فصل سوم تکالیف بودجه‌ای بخشنامه و در راستای ایجاد انگیزه و افزایش بهره‌وری و کارایی کارکنان و مدیران شهرداری با تأیید شهردار، نسبت به پرداخت مبالغ خاص برای برخی کارکنان و مدیران که نقش مهمی در پیشبرد اهداف و رفع موانع و مشکلات اجرایی شهرداری و وصول منابع مازاد و کاهش هزینه‌ها و سایر اموری که موجب افزایش کارایی و رضایتمندی شهروندان می‌شود جمعاً تا سقف حداکثر دو ماه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی افراد واجد شرایط در سال، در صورت تکافوی منابع و در سقف اعتبارات مصوب تخصیص یافته این بند، اقدام نماید.

این آیین‌نامه در جلسه مورخ شورای اسلامی شهر به انضمام لایحه بودجه بررسی و تصویب گردید.

امضاء رئیس شورا

امضاء شهردار



پیوست شماره (۳)
احکام مرتبط بودجه
سال ۱۴۰۲
شهرداری



به شهرداری اجازه داده می‌شود با رعایت قوانین و مقررات در سال مالی ۱۴۰۲ نسبت به اجرای موارد ذیل اقدام نماید:

- ۱- به استناد تبصره بند ۱۴ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۳۵ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها، سقف اجازه انجام معاملات سال ۱۴۰۲ تا مبلغ ریال به شهردار واگذار می‌شود.
- ۲- شهردار می‌تواند اختیارات ذیل این بند را با مسئولیت خود به شهرداران مناطق، نواحی و روسای سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه و وابسته واگذار نماید.
- ۳- شهرداری می‌تواند در اجرای ماده ۳۹ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها، نسبت به جابجایی از حسابی به حساب دیگر یا از حساب شهرداری به سازمان‌ها و بالعکس تا سقف اقدام نماید.
- ۴- در اجرای ماده ۱۵ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها به شهرداری اجازه داده می‌شود پروژه‌های عمرانی را تا سقف به صورت امانی اجرا نماید.

احکام فوق در جلسه شماره به همراه لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ شهرداری مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.

امضاء شهردار

امضاء رئیس شورا